

Uddybende beskrivelse af de nye §18 kriterier og retningslinjer.

Indholdsfortegnelse

Baggrund for § 18	1
Hvad er frivilligt socialt arbejde?	1
Kriterier og retningslinjer lægger vægt på:	1
Kriterier for tildeling af § 18 - midler.....	1
Hvem kan søge?	1
Hvad ydes der tilskud til?.....	2
Anden form for støtte:.....	2
Bevillingsperiode	2
Hvornår kan der søges?.....	2
Ansøgning om tilskud en gang årligt.....	2
Ansøgning til nye aktiviteter eller til udvidelse af aktiviteter	2
Ansøgning om tre - årige bevillinger.....	3
Retningslinjer for ansøgning	3
Behandling af ansøgninger.....	3
Ansøgninger for et år	3
Ansøgning til nye aktiviteter eller til udvidelse af eksisterende aktiviteter	3
Svar på ansøgning	4
Særligt for projekter målrettet børn	4
Annoncering og møder	4
Oversigt over bevillinger.....	4
Klagemulighed	5
Kontakt.....	5
Nyttige link.....	5
www.glostrup.dk	5
Centrale begreber.....	5
Frivilligt - at en indsats er frivillig betyder at:	5
Social indsats.....	6
Den frivillige sociale sektor	6
Eksempler på frivillige sociale aktiviteter	6
Frivillig organisation eller forening	6
Frivillige sociale organisationer og foreninger	7

Baggrund for § 18

Serviceoven

§ 18. Kommunalbestyrelsen skal samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen skal årligt afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde.

Stk. 3. Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommunalbestyrelse.

Stk. 4. Socialministeren fastsætter retningslinjer for kommunalbestyrelsens indsendelse af redegørelser om den lokale udvikling i det frivillige sociale arbejde og retningslinjer for den centrale opfølgning.

Hvad er frivilligt socialt arbejde?

Frivilligt socialt arbejde defineres som:

- Er frivillig, dvs. arbejdet udføres uden fysisk, økonomisk eller retslig tvang
- Er ikke-lønnet, men der kan godt være tale om godtgørelse for omkostninger
- Udføres over for andre end familie og slægt
- Skal være til gavn for andre end en selv
- Er af formel karakter, dvs., at aktiviteten skal foregå inden for rammerne af en organisation, forening, anden form for organisering, projekt eller aftalt frivilligt arbejde.

Kriterier og retningslinjer lægger vægt på:

- at sikre, at frivillige er bekendt med støttemulighederne på en let tilgængelig og overskuelig måde
- at frivillige oplever, at kommunen anerkender og støtter deres indsatser/projekter
- at det er attraktivt at være frivillig i Glostrup Kommune
- at kommunen medvirker til respekt for det frivillige sociale arbejdes egenart og styrke.
- at kommunen tilbyder at indgå i et tættere samarbejde med lokale frivillige organisationer, foreninger og andre grupperinger
- at kommunen støtter op om den frivillige indsats
- at frivillige indsatser ses som et supplement til kommunens sociale tilbud og ikke som en erstatning.

Kriterier for tildeling af § 18 - midler

- Puljen uddeles så der sikres en god balance mellem stabilitet i udbuddet af eksisterende tilbud og støtte til udvikling af nye tilbud.

Hvem kan søge?

- Frivillige sociale foreninger, organisationer og andre grupperinger, samt støtte til borgerinitiativer af en mindre formel karakter. Der gives ikke støtte til enkeltpersoner.
- Foreninger/organisationer/grupperinger, der ikke er forankret i Glostrup Kommune, men har tilknyttet Glostrup borgere, kan søge om tilskud. Tilskuddet kan gives forholdsmæssigt i forhold til andel af Glostrup borgere.
- Foreninger, som modtager andre tilskud fra kommunen fx § 79 til seniorforeninger eller foreninger under folkeoplysningsloven eller anden kommunal støtte vil ikke kunne søge tilskud efter §18 med mindre, der er tale om nye aktiviteter med socialt sigte.

Hvad ydes der tilskud til?

- Projekter og aktiviteter, hvor den frivillige indsats er kernen i aktiviteterne
- Der skal være et klart socialt formål med den frivillige aktivitet og indsats, dvs. aktiviteter, der retter sig mod forskellige udsatte målgrupper. Eksempelvis udsatte børn og unge, ældre, personer med et handicap og udsatte eller vanskeligt stillede grupper.
- Der lægges vægt på, at indsatsen dels er til glæde og støtte for Glostrup Kommunes borgere og dels er et godt supplement til kommunens øvrige sociale tilbud
- Der kan i særlige tilfælde ydes tilskud til undervisning af frivillige
- Der ydes som udgangspunkt ikke tilskud til forplejning og udflugter, undtaget er forplejning til frivillige i mindre omfang fx kaffe til netværksmøder og særlige projekter.

Anden form for støtte:

- Der kan stilles lokaler til rådighed i det omfang, det er muligt
- Der kan gives råd og vejledning til opstart af frivillige sociale aktiviteter og til eksisterende eller udvidelse af eksisterende aktiviteter.

Bevillingsperiode

Tilskuddet kan gives for et år eller for en treårig periode alt efter projekt og indsats.

Ved treårige lægges der vægt på, at indsatsen er af sådan en karakter, at kommunen ønsker at støtte den frivillige indsats og projektet over en årrække, og at der er indsatser, hvor det er af stor betydning for frivillige med stabilitet og en kontinuerlig støtte.

Tilskud bevilget for flere budgetår udbetales for et år ad gangen.

Alle bevillinger er afhængige af at kommunen modtager bloktilskud fra staten til §18.

Nedsættes eller bortfalder beløbet vil tilskuddene til foreninger, organisationer m.fl. blive nedsat eller bortfalde helt. I tilfælde af at dette sker, vil kommunen tilstræbe at orientere de implicerede parter hurtigst muligt og hvis det er muligt give en rimelig frist, så der bliver mulighed for at søge andre midler eller lukke projekt ned.

Hvornår kan der søges?

Foreninger/organisationer/grupperinger, hvor aktiviteten har eksisteret i flere år, kan søges en gang årlig.

Søges der til nye initiativer og udvidelse af aktiviteter, kan der søges hele året. Dette for at sikre, at frivillige hurtigst muligt kan opstarte projekter/aktiviteter.

Ansøgning om tilskud en gang årligt

- Tilskuddet gives til kommende års projekter/aktiviteter
- For selve ansøgningsåret er der ansøgningsfrist primo september året før.
- Ansøgere vil ultimo november modtage meddelelse om godkendt tilskud og beløbs størrelse
- Foreninger/organisationer skal senest 1. april året efter tildelt tilskud fremsende en kort beskrivelse og et regnskab for sidste års modtaget tilskud. Se afsnit om dokumentation og regnskab s. 4.

Ansøgning til nye aktiviteter eller til udvidelse af aktiviteter

- Tilskuddet gives til kommende års projekter/aktiviteter
- Der er ingen ansøgningsfrist, der kan søges løbende hele året
- Ansøgere vil modtage meddelelse om godkendt tilskud og beløbs størrelse efter behandling i Kultur- og Fritidsudvalget.
- Foreninger skal senest 1. april fremsende en kort skriftlig projektbeskrivelse og et regnskab for sidste års modtaget tilskud. Se afsnit om dokumentation og regnskab s. 4.

Ansøgning om tre - årige bevillinger

- Følger samme frist og procedure som foranstående
- Der skal afleveres regnskab og en kort beskrivelse én gang årligt. I beskrivelsen skal det oplyses, at der er tale om en forening med tildelt treårig bevilling, tildelingsår samt oplysning om væsentlige ændringer i foreningens aktiviteter, antal frivillige og antal borgere i Glostrup Kommune.
- Foreninger, som er tildelt treårige tilskud skal fortsat ansøge om midler, hvis der er tale om tilskud til nye eller udvidelse af aktiviteter.

Hvis ansøgningen om en treårig aftale ikke imødekommes behandles ansøgningen på lige fod med de øvrige §18 ansøgninger, dvs. som et - årige bevilling.

Retningslinjer for ansøgning

Alle ansøgninger vurderes individuelt, og det er en forudsætning, at Glostrup Kommunes ansøgningsskema om støtte til frivilligt socialt arbejde benyttes. Ansøgningsskemaer findes på kommunens hjemmeside eller kan rekvireres på tlf. 4323 6425. Glostrup Kommune anbefaler, at indberetningen foregår digitalt og via kommunens hjemmeside.

Ansøgningsskema med beskrivelse af aktivitet/projekt samt budget for ansøgningsåret, vedtægter og seneste regnskab sendes til:
Glostrup Kommune, Center for Kultur og Borgerkontakt, Rådhusparken 2, 2600 Glostrup, eller på mail til Kultur@glostrup.dk . Mærkes '§ 18 ansøgning'.
Der kan dispenseres for vedtægter og regnskab, hvis foreningen er i opstartsfasen.

Ansøgere, hvor der arbejdes med børn under 15 år skal, hvis der beviliges tilskud, fremsende erklæring på at der er indhentet børneattester på samtlige voksne, der er tilknyttet projektet. Se side 4 om børneattester.

Ansøgere fra foreninger/organisationer/grupperinger der ikke er lokalforankret i Glostrup Kommune skal i det omfang det er muligt aflevere en oversigt over Glostrup borgere der har glæde af tilbuddet, med mindre der er begrundet tavshedspligt.

Behandling af ansøgninger

Center for Kultur og Idræt indstiller fordeling af § 18 støtten til Kultur- og Fritidsudvalget.

Ansøgninger for et år

Ansøgninger behandles i Kultur- og Fritidsudvalget i november. Tildelte midler kan forventes overført december/januar.

Ansøgninger for tre år

Foreninger/organisationer, hvor indsatsen har eksisteret i flere år, behandles i Kultur- og Fritidsudvalget i november. Tildelte midler kan forventes overført december/januar. Søges der til nye initiativer og udvidelse af aktiviteter behandles de i Kultur- og Fritidsudvalget hele året. Tildelte midler overføres snarest efter afgørelsen.

Ansøgning til nye aktiviteter eller til udvidelse af eksisterende aktiviteter

Søges behandlet hurtigst muligt efter modtagelse. Tildelte midler overføres snarest efter afgørelsen.

Svar på ansøgning

Der sendes kvittering for modtagelse af ansøgning. Efter behandling i Kultur- og Fritidsudvalget sendes der et bevillingsbrev eller et brev med afslag samt begrundelse for afslaget.

Dokumentation og regnskab

Foreninger/organisationer/grupper der modtager §18 støtte skal indsende:

- Kort beskrivelse af projektets forløb.
- Regnskab med oversigt over indtægter og udgifter i projektet/foreningen.

Regnskabet skal ikke være påtegnet af revisor, hvis tilskuddet er på under 5.000kr. Regnskabet skal være påtegnet af revisor udpeget uden for foreningens ledelse, hvis tilskuddet er på mere end 5.000kr. Regnskabet skal være påtegnet en registreret revisor, hvis tilskud er på mere end 150.000 kr. Kvitteringer og regninger skal kunne fremsendes ved evt. stikprøvekontrol. Beskrivelse af projektførløb og regnskab skal indsendes året efter bevillingen senest 1. april.

Regnskabet er som dokumentation for, at tilskuddet er anvendt i overensstemmelse med bevilling. Hvis ikke dette er tilfældet kan Center for Kultur og Idræt kræve yderligere informationer tilsendt og/eller foretage stikprøvekontrol og efterfølgende kræve midlerne tilbagebetalt.

Ubenyttet- eller overskydende tilskud skal returneres til puljen. Overførsel af ubrugte midler mellem årene kan kun ske efter ansøgning.

CVR-registreret og have en Nem-konto

Foreninger skal være CVR-registreret og have en Nem-konto for at modtage offentligt tilskud. Læs mere på www.glostrup.dk/cvr-forening. Hjælp tilbydes i Center for Kultur og Idræt.

Særligt for projekter målrettet børn

Hvis der søges om §18 midler til aktiviteter for børn og unge under 15 år, skal der indhentes børneattester. Det er foreningen/organisationens bestyrelse, der er ansvarlig for, at der indhentes børneattester for alle frivillige, der har direkte kontakt med børn under 15 år.

Center for Kultur og Idræt skal have en skriftlig erklæring fremsendt på, at der er indhentet børneattester på alle voksne med tilknytning til projektet.

Jvf. "Lov om indhentelse af børneattest i forbindelse med ansættelse af personale mv.", som blev vedtaget i Folketinget i juni 2005. Læs mere 'Børneattester i frivillige sociale organisationer' her: <https://frivillighed.dk/guides/boerneattester-i-frivilligt-socialt-arbejde>

Annoncering og møder

Fremover annonceres ansøgning en gang årligt på hjemmeside og i Folkebladet. Der afholdes evt. informationsmøder og temadage.

Oversigt over bevillinger

Det offentliggøres på kommunes hjemmeside, hvem der har fået støtte, og hvor meget der er bevilliget.

Klagemulighed

Kommunalbestyrelsen behandler klager vedrørende §18. Klagen kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Kontakt

Center for Kultur, Idræt og Fritid
Telefon: 43 23 65 46

E-mail: kultur@glostrup.dk

Glostrup Rådhus
Center for Kultur, Idræt og Fritid
Mærket §18
Rådhusparken 2
2600 Glostrup

Nyttige link

Glostrup Kommune
www.glostrup.dk

Center for frivilligt socialt arbejde
www.frivillighed.dk

Frivilligjob.dk
www.frivilligjob.dk

Kommunernes samspil med frivillige sociale organisationer og foreninger. Vejledning om servicelovens formål og generelle bestemmelser i loven.(Vejledning nr. 1 til serviceloven)
<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=135543&exp=1>

Centrale begreber

I Servicelovens § 18 bruges der nogle begreber om den frivillige sociale indsats. Disse vil blive beskrevet kort i det efterfølgende. Det drejer sig om, hvad det vil sige, at en indsats er frivillig, at det er en social indsats samt begreberne frivillige organisationer og foreninger og frivilligt socialt arbejde.

Frivilligt - at en indsats er frivillig betyder at:

- Indsatsen udføres uden fysisk, retlig eller økonomisk tvang. En person må ikke kunne trues med økonomiske eller sociale sanktioner, hvis vedkommende ikke længere ønsker at udføre opgaven.
- Indsatsen er ikke-lønnet. Der kan dog ydes godtgørelse for omkostninger, for eksempel i forbindelse med transport samt symbolske betalinger.
- Indsatsen udføres over for andre end familie og slægt. Eksempelvis hører almindeligt husholdningsarbejde og omsorg over for familiemedlemmer ikke ind under definitionen af frivilligt arbejde.

- Indsatsen skal være til gavn for andre end én selv og ens familie, dvs., at det er den værdi, arbejdet har over for andre, der gør det til frivilligt arbejde. Det betyder også, at det afgrænses fra ren deltagelse i en selvhjælpsgruppe.
- Indsatsen er af formel karakter, dvs. at der skal være tale om en vis grad af organiseret, struktureret eller aftalt frivilligt arbejde, som er forskellig fra almindelig hjælpsomhed af spontan og uformel karakter, som f.eks. at slå græs for naboen eller handle for den ældre mand i opgangen.

Social indsats

Det er vanskeligt at afgrænse det sociale område. Derfor er det også vanskeligt at afgrænse, hvornår en frivillig indsats har et socialt sigte. Bredt kan en frivillig social indsats defineres som handlinger, der sigter på at give enkelt individer eller grupper en øget velfærd og omsorg eller sigter mod at løse velfærdsproblemer.

En social indsats kan således gå på tværs af sektorer og foregå i regi af f.eks. en boligsocial, sundheds- eller integrationsindsats.

Den frivillige sociale sektor

Den frivillige sociale sektor er en samlet betegnelse for den frivillige indsats, de frivillige organisationer og for de aktiviteter, som frivillige organisationer driver, hvad enten det sker med frivillig arbejdskraft eller med lønnet arbejdskraft, og som foregår inden for det sociale område.

Eksempler på frivillige sociale aktiviteter

I forlængelse af de ovennævnte definitioner af den frivillige sociale sektor kan der inden for definitionens rammer, nævnes en række konkrete aktiviteter, som er eksempler på frivillige sociale aktiviteter:

- rådgivninger, f.eks. telefonrådgivninger
- besøgsvennetjenester
- støtte- og kontaktpersoner på frivillig basis
- ledsageordninger på frivillig basis
- frivilligcentre og kontaktsteder
- foreninger, der organiserer selvhjælpsgrupper
- forskellige former for aflastningstjenester for pårørende mv.
- krisecentre, f.eks. kvindekrisecentre
- sociale caféer, væresteder og andre samværsaktiviteter
- sociale aktiviteter, f.eks. med truede unge eller etniske minoriteter eller i boligområder
- brugerorganisering, f.eks. for hjemløse eller mennesker med misbrug

Frivillig organisation eller forening

En frivillig organisation eller forening har følgende kendetegn:

- Den er frivilligt grundlagt, dvs., at den ikke må være fastlagt i lovgivningen, og organisationen skal kunne beslutte at nedlægge sig selv. Eksempelvis kan de kommunale seniorråd og handicapråd, jf. § 30 og § 37 a i retssikkerhedsloven, ikke betragtes som en frivillig forening
- Dens primære formål er ikke at skabe overskud (organisationen skal være »non-profit«), og et evt. overskud må ikke udloddes til »ejerne«, f.eks. foreningens medlemmer, men skal investeres i opfyldelse af organisationens mål
- Den frivillige indsats er en betydningsfuld del af organisationens grundlag. Mindstekravet er, at bestyrelsen yder en ulønnet, frivillig indsats
- Der er frivilligt medlemskab.

Frivillige sociale organisationer og foreninger

Frivillige sociale organisationer og foreninger er frivillige organisationer og foreninger, der virker inden for det sociale område.

Frivillige sociale organisationer og foreningers aktiviteter er organiseret på forskellig vis. Nogle drives udelukkende på basis af en frivillig indsats, andre udelukkende med lønnet indsats, men med en frivillig, ulønnet bestyrelse. Her imellem findes der flere organiseringsformer, der bygger på en kombination af frivillig og lønnet indsats. Aktiviteter, der primært drives med lønnet arbejdskraft, er typisk organiseret som selvejende institutioner under en frivillig organisation.